

Приложение 2

Утверждено

приказом МОБУ СОШ № 2 ЛГО

от 01.02.2013 г. № 28

**Положение  
о группе развития и педагогической поддержки учащихся  
МОБУ СОШ № 2 ЛГО**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности группы развития и педагогической поддержки учащихся в МОБУ СОШ № 2 ЛГО.

1.2. Группы развития и педагогической поддержки учащихся (далее ГРППУ) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Конвенцией ООН о правах ребёнка, санитарными правилами (СанПиН 2.4.2. 2821-10), Уставом МОБУ СОШ № 2 ЛГО.

**1. Цели и задачи ГРППУ.**

2.1. Целью организации ГРППУ в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГРППУ входят:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

**1. Порядок комплектации и организации деятельности.**

3.1. МОБУ СОШ № 2 ЛГО открывает ГРППУ по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в ГРППУ и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Школа организует ГРППУ для обучающихся 1-й ступени обучения с наполняемостью 15-20 человек из общеобразовательных классов.

3.4. Недельная предельно допустимая нагрузка ГРППУ – 15 часов.

3.5. Деятельность ГРППУ регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются приказом директора. Деятельность ГОППУ курирует заместитель директора по УВР.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса ГРППУ.**

4.1. Права и обязанности работников и воспитанников ГРППУ определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Директор школы несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГРППУ и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГРППУ, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГРППУ.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведёт табель учёта посещаемости ГРППУ, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

#### **5. Вопросы управления группой присмотра и педагогической поддержки учащихся.**

5.1. Зачисление обучающихся в ГРППУ и отчисление осуществляется приказом общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Между общеобразовательным учреждением и родителями обучающегося, посещающего ГРППУ заключается договор о взаимных обязательствах.

5.2. ГРППУ может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели класса, одной ступени обучения.

Ведение журнала группы продлённого дня обязательно.

5.3. Каждый организованный выход детей группы за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешён приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

5.4. Контроль образовательной деятельности в группе осуществляет директор школы или его заместитель. (Ответственность определяется приказом).