

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 Лесозаводского городского округа»

П Р И К А З

31.08.2022 г.

г. Лесозаводск

№ 106

**Об утверждении
положений о наставничестве и программе наставничества
в МОБУ СОШ № 2 ЛГО**

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимся», письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися").

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя директора по УВР Васильеву С.П. куратором, ответственным за внедрение целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО.

2. Утвердить:

- Положение о наставничестве (приложение 1);
- Положение о программе наставничества (приложение 2);
- Дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в МОБУ

СОШ № 2 ЛГО 2022 - 2023 учебный год (приложение 3).

3. Создать группу по разработке программы наставничества в составе:

- С.П. Васильевой, заместителя директора по УВР;
- Р.Р. Соломатиной, учителя биологии и заместителя директора по ВР;

- А.А. Макаровой, учителя физической культуры и заместителя директора по ВР;
- С.А. Рудицы, учителя начальных классов;
- Н.М. Беликовой, учителя начальных классов

4. Секретарю школы разместить данный приказ на сайте школы.

Директор МОБУ СОШ № 2 ЛГО

О.М. Слабко

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МОБУ СОШ № 2 ЛГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МОБУ СОШ № 2 ЛГО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Подлежащая внедрению в МОБУ СОШ № 2 ЛГО Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Целевая модель) нацелена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения взаимодействия МОБУ СОШ № 2 ЛГО, внедряющего Целевую модель, с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, учреждениями культуры и науки, в том числе организациями-партнерами — участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Термины и определения

Целевая модель наставничества — система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в ОУ.

Программа наставничества комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество — технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

Наставляемый — участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и

компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор — сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества — способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Благодарный выпускник — выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Школьное сообщество (сообщество ОУ) сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство региона сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества

Тандем — пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно — обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха — только совместными усилиями.

Родитель/законный представитель — юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

Эндаумент — фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. В частности, в школьный фонд целевого капитала пожертвования могут приходиться от благодарных выпускников школы, желающих поддержать ее развитие. Средства фонда передаются в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, который можно использовать на финансирование уставной деятельности, например, на инновационные образовательные программы, научные исследования, стимулирование учителей и обучающихся.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Российской Федерации, в программы наставничества.

3.2. Задачи реализации целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются

нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество в МОБУ СОШ № 2 ЛГО организуется на основании приказа директора.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе.

4.3. Куратор наставничества назначается приказом руководителя МОБУ СОШ № 2 ЛГО. В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

4.4. Разработка программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.

4.5. Программа наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками МОБУ СОШ № 2 ЛГО, классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних на основании информации о потребностях, обучающихся и педагогов как потенциальных участников программы.

4.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся по программам среднего общего (рекомендуются обучающиеся 11-18 лет), дополнительного и среднего профессионального образования на условиях свободного вхождения в выбранную программу и согласия родителей/законных представителей, а также педагоги.

База наставляемых формируется из

4.6.1. Обучающихся, обладающих следующими характеристиками:

- проявившие выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным предметам, который может определить профессиональный выбор;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- желающие овладеть цифровыми навыками, РКТ и иными современными компетенциями и т.д.;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- имеющие проблемы с поведением;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

4.6.2. Педагогов, обладающих следующими характеристиками:

- молодые специалисты;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

4.7. Наставниками рассматриваются:

- обучающиеся, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

- родители обучающихся — активные участники родительских или управляющих советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.8. К наставнической деятельности в МОБУ СОШ № 2 ЛГО допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной (для некоторых форм) подготовки, при условии прохождения ими обучения.

К наставнической деятельности не допускаются лица

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.9. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для МОБУ СОШ № 2 ЛГО, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4.10. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям, с оформлением портфолио.

4.11. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей МОБУ СОШ № 2 ЛГО в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей.

4.12. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, а также соглашения наставников, наставляемых (и наставников в случае реализации формы «ученик/ученик») их родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых.

4.13. Формирование тандемов/ групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества.

- 5.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации программы наставничества, создаваемой на период не более 1 календарного года проектной группой, назначаемой приказом директора.
- 5.2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей СОШ № 2 ЛГО. Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом и родительском советах, встречах с сообществом школы, ученической конференции.
- 5.3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 7 человек (могут быть исключения по обоюдному согласию наставника и наставляемых).
- 5.4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник — наставляемый»:
- Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.
 - Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.
 - Встреча планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого.
 - Регулярные встречи наставника и наставляемого.
 - Заключительная встреча наставника и наставляемого.
- 5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют при ведении встречи-планирования в согласовании с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.
- 5.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора школы в случаях:
- 1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
 - 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
 - 3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся школы;
 - 4) производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.
- 5.7. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

- 6.1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
- 6.2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества. В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.
- 6.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:
- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
 - оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
- 6.4. Оценка качества реализации программы наставничества в ОУ направлена на:
- изучение (оценку) качества программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения куратором SWOT-анализа, WOT-анализа; OT-анализа;
 - выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели;

— оценка качества реализации программы наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МОБУ СОШ № 2 ЛГО. Данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы.

6.5. Для уточнения данных оценочных методик могут быть использованы архивные данные (школьные оценки и данные о посещаемости, рецидивы и статистику правонарушений, данные включенного наблюдения, отзывы участников образовательной и наставнической деятельности и др.).

6.6. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

6.7. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МОБУ СОШ № 2 ЛГО на сайте (<http://shkola2les.myl.ru/>) размещается и обновляется следующая информация:

- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

7. Обязанности и права куратора

7.1. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества СОШ № 2 ЛГО;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю школы;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образования;
- получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МОБУ СОШ № 2 ЛГО и участие в его распространении.

7.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы ОУ, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в МОБУ СОШ № 2 ЛГО,
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству МОБУ СОШ № 2 ЛГО предложения о поощрении участников Программы;
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы.

8. Обязанности и права наставника

8.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОБУ СОШ № 2 ЛГО, определяющих права и обязанности;
- разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут;
- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу;
- предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.2. Права наставника

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психологопедагогическим сопровождением;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю МОБУ СОШ № 2 ЛГО об их поощрении;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- проходить обучение;
- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности и права наставляемого

9.1. Обязанности наставляемого.

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОБУ СОШ № 2 ЛГО, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут.
- Выполнять задания индивидуального маршрута.
- Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- Отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана.

- Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- Принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МОБУ СОШ № 2 ЛГО.

9.2. Права наставляемого.

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в МОБУ СОШ № 2 ЛГО.
- Пользоваться имеющимися в МОБУ СОШ № 2 ЛГО ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана.
- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию;
- Рассчитывать на психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества,
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

10. Формы и условия поощрения наставников.

1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение в МОБУ СОШ № 2 ЛГО тематических фестивалей, форумов, конференций.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение конкурса профессионального мастерства в СОШ № 2 ЛГО,
- Создание тематической рубрики на сайте МОБУ СОШ № 2 ЛГО с целью информационной и методической поддержки программы;
- Награждение грамотами МОБУ СОШ № 2 ЛГО «Лучший наставник»;
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся, по месту работы/учебы наставника.
- Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат в МОБУ СОШ № 2 ЛГО.
- Руководство МОБУ СОШ № 2 ЛГО вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

2. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в

МОБУ СОШ № 2 ЛГО на его сайте размещается и обновляется следующая информация:

- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества МОБУ СОШ № 2 ЛГО;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

11. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МОБУ СОШ № 2 ЛГО;
- Программа наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО;

- План реализации целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО («Дорожная карта»);
- Приказ о назначении куратора и наставников программы наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО; об утверждении тандемов/групп.

Положение о программе наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО

Термины и определения

Целевая модель наставничества — система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в образовательном учреждении.

Программа наставничества комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество — технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

Наставляемый — участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделить опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор — сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества — способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Школьное сообщество (сообщество ОУ) сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство региона сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества ОУ.

Тандем — пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно — обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха — только совместными усилиями.

Родитель/законный представитель — юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

I. Общие положения

1.1. Положение о программе наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N Р-145) (далее — Целевая модель).

1.2. Положение о программе наставничества МОБУ СОШ № 2 ЛГО является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4. Цель программы — создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения Целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса МОБУ СОШ № 2 ЛГО.

Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям МОБУ СОШ № 2 ЛГО,
- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения Целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании с сообществом МОБУ СОШ № 2 ЛГО по применению Целевой модели для решения стоящих перед школой образовательных задач; является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник/наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета МОБУ СОШ № 2 ЛГО, по возможности согласовывается с Попечительским советом (иным органом государственного-общественного управления), утверждается директором.

1.7. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на педагогическом совете МОБУ СОШ № 2 ЛГО, утверждается директором.

1.8. Администрация МОБУ СОШ № 2 ЛГО осуществляет контроль реализации программы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

II. Разработка программы

2.1. Программа наставничества разрабатывается в МОБУ СОШ № 2 ЛГО в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется в МОБУ СОШ № 2 ЛГО в сотрудничестве с его сообществом.

2.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 календарный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся в МОБУ СОШ № 2 ЛГО в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

2.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник + наставляемый»/группами в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников МОБУ СОШ № 2 ЛГО при согласовании с родителями/законными представителями несовершеннолетнего.

2.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у МОБУ СОШ № 2 ЛГО ресурсы образовательного пространства.

2.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

III. Структура программы

№п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1.	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой континента школы
2	Общие положения	- правовые основания разработки и реализации программы, - порядок принятия программы, - выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
3	Реализация Целевой модели (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	-перечень форм наставничества, актуальных для МОБУ СОШ № 2 ЛГО в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); -мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения школы (старт программы); -описание итогового события программы в конце ее реализации.
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию
5	Приложения	Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО Характеристика контингента МОБУ СОШ № 2 ЛГО. Форма баз наставничества.

IV. Требования к Программе

4. 1. Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива МОБУ СОШ № 2 ЛГО, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

4.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

4.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

4.4. Участие сообщества МОБУ СОШ № 2 ЛГО в разработке и обсуждении Программы.

V. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

1. Соответствие методологии Целевой модели.
2. Актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса МОБУ СОШ № 2 ЛГО данного периода).
3. Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
4. Проработанность.
5. Контролируемость (наличие ясных показателей).
6. Публичность (наличие механизмов информирования участников).
7. Культура оформления Программы.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МОБУ СОШ № 2 ЛГО
2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Нормативное обеспечение введения наставничества

Мероприятие	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственный
Создание в МОБУ СОШ № 2 ЛГО пакета нормативно-правовой документации по внедрению наставничества	Пакет нормативно-правовой документации, обеспечивающей внедрение наставничества	Август-сентябрь 2022г.	Зам директора по УВР
Доработка: критериев отбора наставников (индивидуальных и др.); - дорожной карты; - программы обучения наставников; - положения о наставничестве; - курсы повышения квалификации; - создание методической копилки; - разработка и анализ анкет.	Локальные акты школы	2022-2023 гг. (до 01.09.2023)	Администрация школы

2. Организационное обеспечение введения наставничества

Мероприятие	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Приказ о внедрении целевой модели наставничества	Приказ директора	Сентябрь 2022 г.	Директор школы

Протокол заседания Педагогического совета МОБУ СОШ № 2 ЛГО	Протокол	Сентябрь 2022 г.	Зам директора по УВР
Назначение ответственных лиц за подготовку и введение наставничества	Приказ директора	Сентябрь 2022 г.	Директор школы
Приказ об утверждении Плана реализации целевой модели наставничества	Приказ директора	Сентябрь 2022 г.	Директор школы
Положение о наставничестве	Положение	Сентябрь 2022 г.	Зам директора по УВР
Разработка и утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») по Наставничеству в МОБУ СОШ № 2 ЛГО	План с программой мероприятий, обеспечивающих внедрение.	Сентябрь 2022 г.	Зам директора по УВР
Приказ об утверждении Положения о наставничестве	Приказ директора	Сентябрь 2022 г.	Директор школы
Приказ о назначении куратора(ов), наставника(ов) проекта	Приказ директора	Сентябрь 2022 г.	Сентябрь 2022 г.
Приказ о закреплении наставнических пар/групп	Приказ директора	Сентябрь 2022г.	Сентябрь 2022 г.
Приказ о проведении итогового мероприятия проекта	Приказ директора	Сентябрь 2022 г.	Директор школы

3. Кадровое обеспечение внедрения наставничества в школе

Изучение материалов научно-методического обеспечения введения наставничества в школе			
Разработка и утверждение плана,предусматривающего повышение квалификации педагогических работников по во самореализации наставничества	План школы по КПК	В течение 2022-2023 уч.г.	Администрация школы
Включение в план работы мероприятий, предусматривающих обмен профессиональным опытом (план обучения на курсах повышения квалификации, педагогические советы, семинары, совещания и т.д.	Годовые планы	В течение 2022-2023 уч.г.	Администрация школы

Проведение мониторинга по выявлению состояния кадрового обеспечения МОБУ СОШ № 2 ЛГО), обеспечивающего введение наставничества.	Анализ полученных результатов	В течение 2022-2023 уч.г.	Администрация школы
---	-------------------------------	---------------------------	---------------------

4. Информационное обеспечение внедрения наставничества в школе

Мероприятие	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Наличие документов о внедрении наставничества на сайте школы	Сайт школы	систематически	Зам. директора по УВР
Информирование учителей и обучающихся о внедрении наставничества в школе с использованием интернет-ресурсов, школьного сайта, информационных стендов и др.	Соответствующие материалы	систематически	Зам. директора по УВР

5. Дорожная карта внедрения наставничества в школе

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р- 145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО, Типовой формы программы наставничества в ОО и методических рекомендаций по ее созданию.	Сентябрь-октябрь 2022 года	Куратор, администрация школы

	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МОБУ СОШ № 2 ЛГО о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества». 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися МОБУ СОШ № 2 ЛГО с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией ЛГО. 2.6. Создание рубрики на сайте МОБУ СОШ № 2 ЛГО.	Октябрь - ноябрь 2022 г.	Куратор, администрация школы, руководители МО, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества МОБУ СОШ № 2 ЛГО	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО». 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО. 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МОБУ СОШ № 2 ЛГО. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества МОБУ СОШ № 2 ЛГО (издание приказа). 3.5. Обучение кураторов.	Сентябрь 2022 г	Директор школы, администрация, проектная группа

Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых обучающиеся/педагоги от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МОБУ СОШ № 2 ЛГО. 7. Создание Программы наставничества	Сентябрь-октябрь 2022г.	Куратор, администрация, руководители МО, классные руководители
--------------------------------	----------------------------	---	-------------------------	--

Формирование базы наставников	Составление стартлиста наставников	1. Оценка участников, наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Администрация, куратор, руководители МО, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	Оценка выявленных наставников по заданным параметрам Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников» .	Октябрь-ноябрь 2022г.	Куратор
Формирование тандемов/ групп		1 Круглый стол участников программы с представлением наставников. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя МОБУ СОШ № 2 ЛГО. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, несформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2022г.	Куратор
Организация работы тандемов/ групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1 .Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022г. Январь 2023г.	Куратор

		3.Проведение встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от наставников программы. 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандемы группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	Апрель-август 2023 г.	Куратор, администрация, классные руководители

		7. Проведение школьного конкурса. 8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы. 9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций партнеров 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 11. Формирование долгосрочной базы наставников.		
--	--	---	--	--