

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОБУ СОШ № 2 ЛГО
от 16.03.2021 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы (далее - Положение) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета школы.

1.2. Совет школы является органом самоуправления школы и создается в целях развития коллегияльных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции совета

2.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;

2.2. Совет школы при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке Программы развития школы, утверждает её совместно с директором;
- обсуждает и принимает проект годового учебного графика работы школы;
- согласовывает режим работы школы, продолжительность рабочей недели и продолжительность учебных занятий, введение ученической формы, внутренний распорядок;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки России;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления, выполнении решений ученических конференций;
- координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления школы в соответствии с целями и задачами школы;
- утверждает положения об органах самоуправления школы в соответствии с компетенцией и вносит предложения о совершенствовании их работы;
- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы;
- изучает запросы населения и направляет руководству предложения об открытии в школе новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на её развитие;
- согласовывает сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и других внебюджетных источников;
- рассматривает локальные нормативные акты;
- утверждает публичный доклад о финансово-хозяйственной деятельности школы и обеспечивает его публикацию;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3. Состав, структура совета и порядок работы.

3.1. Совет школы осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом школы. Совет школы состоит из представителей трудового коллектива (3 человека), обучающихся (3 человека), родителей (законных представителей) (3 человека). Кандидатуры в члены Совета школы выдвигаются на собраниях соответствующих коллективов. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.

3.2. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

3.3. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.4. Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

3.6. Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый на общем собрании трудового коллектива сроком на 4 года.

3.7. Председатель Совета школы:

- руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;
- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.
- В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на члена Совета школы.

3.8. Из числа членов Совета школы избирается секретарь. Функции секретаря:

- ведение протоколов заседаний Совета школы;
- организация делопроизводства Совета школы;
- оказание помощи председателю в организации деятельности Совета школы.

3.9. Порядок работы комиссий устанавливается настоящим Положением путём внесения в него соответствующих дополнений и изменений.

3.10. Члены Совета школы выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

4. Права совета

4.1. Совет школы имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию жизни школы;
- создавать постоянные и временные комиссии, группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании Педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

5. Ответственность Совета школы

Совет школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе.

6. Взаимоотношения и связи

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.

7. Делопроизводство

Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.